Documentation Réservation du stock

Introduction

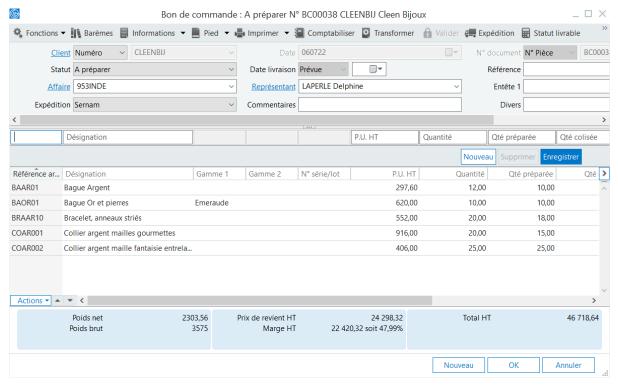
Le rôle de l'application est de réserver une certaine quantité d'articles d'une commande avant son expédition. Ainsi, dans le cas où une commande ne pourrait être expédiée car certains articles manquent, les articles déjà disponibles serait réservés et sortie du stock. On va pour cela effectuer un mouvement de transfert vers un dépôt consacré à la réservation. Par la suite, on pourra ajouter les articles manquants à la réservation au fur et à mesure de leur réception, et ce via de nouveaux mouvements de transfert.

Dans les exemples de cette documentation, le dépôt de réserve sera intitulé « Réservation du stock ».

L'application gère les articles simples et les gammes. Les articles avec numéro de série ou de lot ne sont en revanche pas traitées

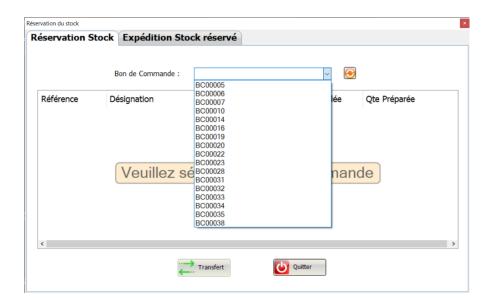
Préparation du bon de commande

Avant de pouvoir effectuer le premier transfert, il est nécessaire de préparer le bon de commande sur lequel on souhaite effectuer la réservation. Les quantités que l'on souhaite réserver doivent alors être renseignées dans le champ « Qté préparée » du document (par défaut, dans Sage, elles sont égales aux quantités commandées). Cela peut également se faire à partir des terminaux NormaRF.

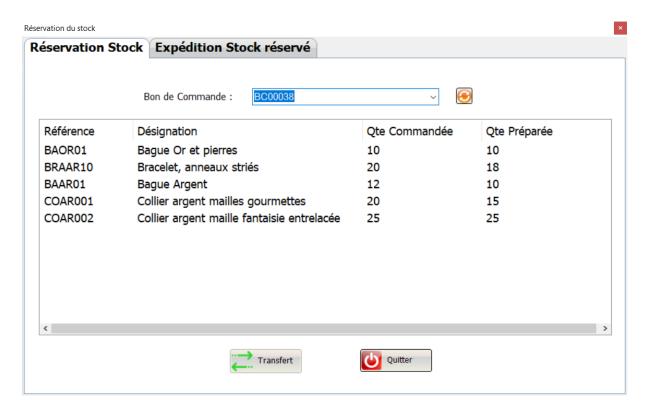


Premier transfert

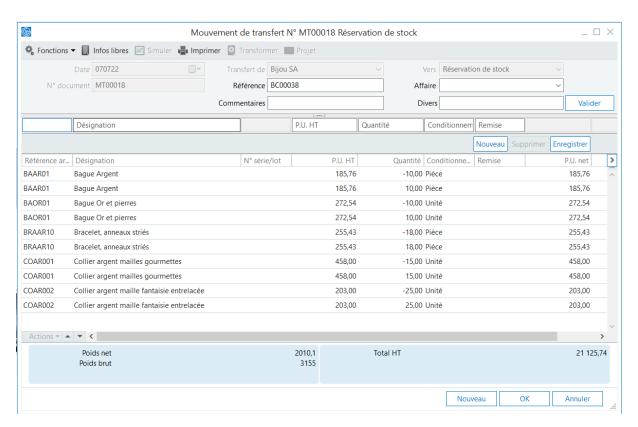
On commence par sélectionner la commande à traiter via la liste déroulante. Cette liste contient l'ensemble des commandes qui n'ont pas encore été réservées, même partiellement, et qui sont à l'état « A préparer ». Pour rafraîchir cette liste, il suffit d'appuyer sur le bouton de flèches orange.



Une fois la commande sélectionnée, un aperçu de la commande est disponible.

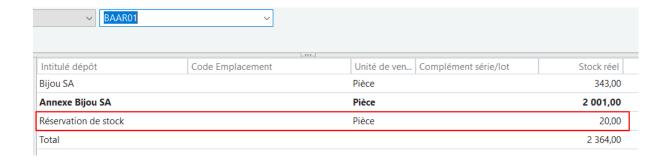


On peut alors lancer le traitement via le bouton « Transfert ». Un mouvement de stock correspondant aux quantités préparées sera alors créé. De plus, le dépôt affecté au document de base sera modifié pour correspondre au dépôt de réserve. Ainsi, lors de la transformation de la commande en bon de livraison, ce seront bien les quantités réservées qui seront consommées.



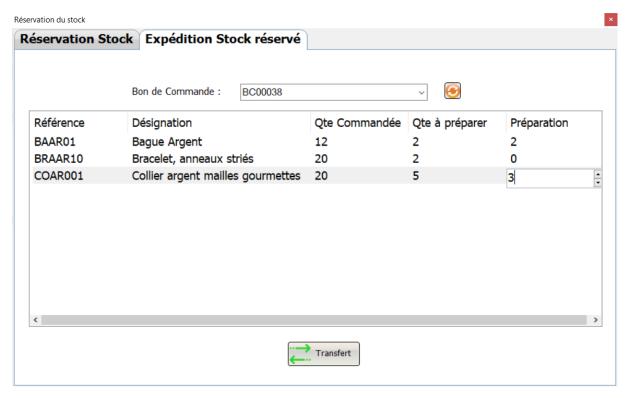
Le mouvement à en Référence le numéro du bon de commande.

On notera que les quantités sont bien sorties du dépôt d'origine vers le dépôt de réserve.



Mouvements suivants

Pour compléter la commande et rajouter les articles manquants, nous allons nous rendre dans le second onglet de l'application. La liste déroulante qu'on y trouve contient cette fois ci uniquement les commandes dont une partie a déjà été réservée. En sélectionnant un BC, on peut accéder à son contenu. Sont donc indiquées les quantités initiales de la commande ainsi que les quantités restantes pour compléter le bon. Il est alors possible d'éditer le champ « Préparation », correspondant à la quantité de l'article que l'on souhaite ajouter à la réserve.



On peut alors lancer le transfert qui, cette fois encore, créera un mouvement de transfert correspondant aux quantités saisies.

Le document d'origine sera modifié au niveau des quantités livrées pour correspondre à ce qui a été transféré.

Transformation du document

Après avoir complété entièrement la commande, elle n'est plus sélectionnable sur le logiciel. On peut alors lancer sa transformation en préparation de livraison ou en bon de livraison depuis Sage. Les quantités sont alors prélevées dans le dépôt de réserve.